



## שאלות ותשובות נפוצות – קול קורא תרבות וקהילה 2021

- שאלה:** בעבר קול קורא זה היה מיועד רק לאירועי תרבות. האם זה שונה השנה?  
**תשובה:** כן. השנה ניתן להגיש הצעה לפרויקט בתחום התרבות אך לפרויקט בתחום קהילה. בנוסף לא מדובר רק על פרויקט שמהווה אירועים עם נוכחות פיזית של קהל.
- שאלה:** המחזור שלנו בשנת 2019 היה פחות מ-750,000 ₪. עם זאת, יו שנים אחרות בהו המחזור היה גבוה מסכום מינימום זה/אנו מקווים שבשנת 2021 המחזור אכן יהיה מעל סכום מינימום זה. האם אנו רשאים להגיש בקשה בקול קורא השנה?  
**תשובה:** לא. יש לעמוד בדרישות שנקבעו בכללי המכרז במלואם, כולל הוראות סעיף 2.2 וסעיף 4.1.3 בעניין המחזור השנתי.
- שאלה:** בפירוט התקציב - האם על המציע להתייחס גם לסכומים שהוא מקדיש לפיתוח פיזי/תשתיות של המרחב של הפרויקט או לתקציב אירועי התרבות בלבד?  
**תשובה:** ניתן לכלול בתקציב כל עלות שקשורה לפרויקט עצמו. על המציע לפרט את כלל מקורות המימון האחרים לפרויקט ולציין את שם המממן וסכום המימון, ואלה יהיו לפחות 20% מגובה התקציב הכולל של הפרויקט, כאמור.
- שאלה:** האם ניתן לכלול בתקציב שווי כסף (לדוגמה - של עבודת מתנדבים)?  
**תשובה:** על המציע לפרט את כלל מקורות המימון האחרים לפרויקט - לא כולל מקורות מימון בשווה ערך.
- שאלה:** האם הבקשה צריכה להיות חתומה ע"י מורשי החתימה הרשמיים של המציע? וכיצד יש מקום לחתימות עצמן?  
**תשובה:** בכל ארגון ישנם מורשי החתימה מוסמכים, לגבי סוגים שונים של מסמכים. מי שצריך לחתום על ההצעה הינם מורשי החתימה המוסמכים מטעם המציע לסוג זה של מסמך (בקשה/הצעה). בטופס המקוון יש מקום לציין את שמות מורשי החתימה של המציע. מבחינה טכנית, לא ניתן להוסיף את החתימות עצמן, אך ציון שמות מורשי החתימה מחייב את המציע כאילו חתמו.
- שאלה:** לגבי תקציב של הכנסות והוצאות צפויות, צורף לקול קורא קישור של תקציב לדוגמה, האם חובה להגיש את התקציב של הפרויקט על טופס תקציב זה.  
**תשובה:** התקציב שמופיע בטופס המקוון הינו כלי עזר. על המציע להכין תקציב באמצעות טופס זה או המבוסס על טופס זה כדוגמה, ולצרף את הקובץ לטופס המקוון.
- שאלה:** המציע קבל מימון מהקרן לירושלים בעבר, האם עדיין חייב להגיש אישור ניהול תקין?  
**תשובה:** כן.
- שאלה:** האם יש אפשרות להגיש בקשה עבור פרויקט שכבר התחיל ב-2020 או פרויקט אשר צפוי להימשך גם בשנת 2022?  
**תשובה:** החלק של הפרויקט עבורו מוגשת הבקשה חייב להיות בשנת 2021 והתקציב המוגש חייב, גם הוא, להתייחס לשנת 2021, בלבד.
- שאלה:** מתי מועד ההגשה של דו"חות הביצוע?  
**תשובה:** מועד הגשת דו"חות הביצוע יפורט במכתב ההשתתפות שיקבל כל מציע שזוכה במענק.



- 10. שאלה:** במידה והפרויקט הינו רב-שנתי, האם על המציע להראות כיצד יסתדר בלי תמיכה כספית מהקרן לירושלים בשנים הנוספות?  
**תשובה:** בקול קורא 2021, על ההצעה והתקציב להתייחס לשנת 2021 בלבד, אין צורך להראות מקורות מימון לשנים עתידיות.
- 11. שאלה:** האם יש הקלות לגבי עמותה חדשה שאין לה עדיין אישור ניהול תקין?  
**תשובה:** אישור ניהול תקין הוא תנאי הכרחי. עם זאת, ככל ששני גופים מגישים את ההצעה באופן משותף, מספיק שאחד מהם עומד בתנאי זה של הקול קורא, ובלבד שזה הגוף אליו יועבר הכסף, ככל שההצעה תיבחר. בכל מקרה לא תאושר בקשה להעביר את הכסף לגוף אחר שאינו המציע.
- 12. שאלה:** האם הקול קורא מיועד לתאגידים רשומים בלבד והאם יש מסלול כלשהו בקרן ליזמים פרטיים ולבעלי רעיונות בתחום?  
**תשובה:** הקול קורא מיועד לתאגידים רשומים ולא ליזמים פרטיים. עם זאת, ככל ששני גופים מגישים את ההצעה באופן משותף, מספיק שאחד מהם עומד בתנאי זה של הקול קורא, ובלבד שזה הגוף אליו יועבר הכסף, ככל שההצעה תיבחר. בכל מקרה לא תאושר בקשה להעביר את הכסף לגוף אחר שאינו המציע.
- 13. שאלה:** האם מדובר בתמיכה לפרויקטים בתחום תרבות/קהילה שהכניסה אליהם היא חנינם, או שגם פרויקטים שהכניסה אליהם בתשלום רשאים להיכלל בהצעה? כלומר, האם ניתן להגיש בקשה למענק, ושיתרת המימון תקבל מתשלומי הקהל על הפעילות (מופעים/ סדנאות/ כיתות אמון)?  
**תשובה:** אין חובה שהכניסה תהיה בחנינם.
- 14. שאלה:** האם קול קורא זה מיועד לאירועי תרבות ו/או אומנות של תלמידי בתי-ספר יסודיים או תיכוניים?  
**תשובה:** לא.
- 15. שאלה:** האם קול קורא זה מיועד גם לתמיכה בסדנאות או בקורסים?  
**תשובה:** כן.
- 16. שאלה:** מה בדיוק המגבלה במקרה שניתנה תמיכה בשלוש שנים ברציפות באותו פרויקט?  
**תשובה:** כפי שנקבע בסעיף 2.4 לקול קורא, אם הארגון קבל, עבור הפרויקט המוצע בקול קורא זה, תמיכה בכל אחת מהשנים 2018, 2019 ו-2020, פרויקט זה לא יוכל להיבחר בקול קורא של שנת 2021, למעט במקרים חריגים. המציע רשאי, לעומת זה, להגיש הצעה לגבי פרויקט אחר שלו.
- 17. שאלה:** האם הפרויקט המוגש צריך לעמוד בכל המטרות המצוינות בסעיף 5.1 (א) של הקול קורא?  
**תשובה:** לא, אבל יינתן יתרון לפרויקט שעומד בכל הקריטריונים ו/או בכמה שיותר מהקריטריונים.
- 18. שאלה:** האם ניתן להיפגש עם נציג מהקרן לירושלים או לדבר עם נציג מהקרן לירושלים בטלפון כדי להתייעץ על הבקשה?  
**תשובה:** לא. ניתן להגיש שאלות הבהרה בכתב בלבד לדוא"ל: [elsab@jfjlm.org](mailto:elsab@jfjlm.org) לא יאוחר מיום 24.11.2020 בשעה 16:00. התשובות יפורסמו באתר של הקרן לירושלים ועל המציעים לעקוב אחרי האתר לעניין עדכונים כאמור.



19. שאלה: למרות שכבר הגשנו את הבקשה לאישור ניהול תקין לשנת 2020, ככל הנראה לא יהיה לנו אישור ניהול תקין לשנת 2020 עד ליום האחרון להגשת הבקשה. האם נוכל להגיש את הבקשה ולצרף את האישור של שנת 2020 ולעדכן את האישור לשנת 2021 כשנקבלו?  
תשובה: בזמן הגשת הבקשה, אפשר להעביר אישור ניהול תקין לשנת 2020 אך קבלת המענק מותנה באישור ניהול תקין לשנת 2021. יש להגיש אישור זה מיד עם קבלתו. בכל מקרה הוצאת מכתב השתתפות לארגון, ככל שהפרויקט ייבחר, מותנה בהגשת אישור לשנת 2021.

20. שאלה: האם יש צפי לתאריך המוקדם ביותר שבו מציע שזוכה יוכל לקבל את כספי המענק?  
תשובה: לא. אבל המועד המתוכנן להעברת הודעות הזכייה הוא בחודש פברואר 2021.

21. שאלה: האם ניתן להגיש בקשה באנגלית?  
תשובה: כן.

**22. Question: Do you have guidelines for the application in other languages?**

**Is it OK if we fill out our information in English or Arabic?**

**Answer:** We have guidelines in Hebrew and in Arabic and these appear on the Jerusalem Foundation's website. We do not have guidelines for the application in English, however, you may fill out the application in English or in Arabic, should you wish to do so.