



הענקת מלגות לימודים לסטודנטים לשנת הלימודים האקדמית תשפ"ב במסגרת קרן המלגות העירונית של ירושלים

כתב הצהרה והתחייבות של ארגון לקבלת מאצ'ינג למלגות לסטודנטים

(נספח לטופס הבקשה המקוון)

שם הארגון: _____ מספר תאגיד: _____

(להלן – "מגיש הבקשה" או "הארגון")

אשי קשר/מגיש הבקשה מטעם הארגון: _____

תפקידו בארגון: _____

הארגון מגיש לקרן המלגות העירונית בקשה להשתתפות בתכנית המלגות כהגדרתו להלן (להלן – "הבקשה").

התחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד מהבקשה

התחייבות זו תכנס לתוקף רק אם הארגון יקבל הודעת זכייה מקרן המלגות העירונית

הגדרות:

"תכנית המלגות": תכנית "קרן מלגות עירונית", במסגרתה מעניקה עיריית ירושלים והקרן לירושלים, בשיתוף עם מפעל הפיס מלגות "מאצ'ינג" לשנת הלימודים תשפ"ב, לסטודנטים המתנדבים במיזמים חברתיים.

"הארגון" או "מגיש הבקשה": ארגון אשר הגיש בקשה, העומדת בתהאי הקון קורא, לקבל מאצ'ינג עבור מלגות לסטודנטים.

"הקול קורא": קול קורא שפורסם ע"י הגופים השותפים בתכנית המלגות, המסדיר את אופן ניהול התכנית המלגות.

"המלגאים": הסטודנטים המשתתפים בתכנית המלגות, העומדים בתנאים הקבועים בקול קורא והכלולים ברשימה שיגיש מגיש הבקשה ובלבד שכמותם הינה לכל היותר הכמות הרשומה בהודעת הזכייה.

1. מגיש הבקשה מצהיר ומתחייב:

1.1 הוא מלכ"ר, מאוגד כעמותה או כחל"צ שמפעיל פעילות בשטח המוניציפלי של העיר ירושלים וכי יש לו אישור ניהול תקין בתוקף, אישור ניהול ספרים וכל אישור אחר דרוש.



- אישור ניהול תקין של הארגון לשנת 2022 מצורף לכתב התחייבות זה.
- אישור ניהול ספרים בתוקף של הארגון מצורף לכתב התחייבות זה.

1.2 הוא ערוך לקלוט מתנדבים שהינם סטודנטים, העומדים בכל התנאים המפורטים בסעיף 3 להלן (להלן – "המלגאים"), ומתחייב כי המלגאים יבצעו 140 שעות פעילות התנדבותית בירושלים במסגרת תכנית מוגדרת של הארגון (להלן – "תכנית הפעילות החברתית") והכל בהתאם לסעיף 2.2 לקול קורא.

1.3 הוא מתחייב כי המלגאים עומדים בתנאי המפורטים בסעיף 3 להלן.
1.4 תוכנית הפעילות החברתית מתקיימת בשטח המוניציפאלי של העיר ירושלים, בלבד.

2. מהות תכנית המלגות וההתקשרות:

2.1 ידוע למגיש הבקשה כי במסגרת תכנית המלגות יוענקו למלגאים מלגות לימודים לשנת הלימודים האקדמית תשפ"ב (2021-2022) בסך של ₪10,000 לכל מלגה, כאשר סך של ₪5,000 ימומן ע"י מגיש הבקשה או מי מטעמו וסך נוסף של ₪5,000 בלבד ימומן ע"י קרן המלגות העירונית או מי משותפיה לתכנית המלגות (matching מלא). כתנאי לזכאותם למלגה, יתנדבו המלגאים למען הקהילה, בתכנית פעילות חברתית בניהולו ופיקוחו של מגיש הבקשה בהיקף של 140 שעות. למעט מלגאים שאושרו מראש, ע"י המבקש וועדת המלגות של קרן המלגות העירונית, כזכאים להקלה בשעות הפעילות, עקב מצב משפחתי ו/או סוציו-אקונומי, כמפורט בקול קורא.

2.2 ככל ותכנית הפעילות החברתית המוגשת ע"י מגיש הבקשה הינה בהיקף העולה על 140 שעות כפי שמפורטות בסעיף 2.1, על מגיש הבקשה להגדיל במימונו וללא מאציינג מצד קרן המלגות העירונית, את היקף המלגה המוענקת לסטודנטים. יובהר כי אסור למגיש הבקשה להתנות קבלה למלגה אשר ניתנת במסגרת קול קורא זה על סך של ₪10,000 בהתחייבות המלגאי להיקף שעות פעילות העולה על 140.

2.3 מגיש הבקשה מתחייב לתפעל את תכנית הפעילות החברתית, בעיר ירושלים בלבד, ולבצע פיקוח ובקרה על הפעילות ההתנדבותית שתבצע ע"י המלגאים בהתאם לכללים המפורטים בקול קורא, הכל על אחריותו ועל חשבונו של מגיש הבקשה ובהתאם להתחייבויות כמפורט בקול קורא ולהלן.

2.4 מגיש הבקשה מתחייב כי המלגות ישמשו מלגאים מטעמו המשתתפים בתכנית הפעילות החברתית הספציפית שפורטה בבקשה שהוגשה על-ידו ושנבחרה בקול קורא זה, ויימנע מלעשות כל שימוש אחר בכספי המלגות.

3. קביעת רשימת המלגאים:

מגיש הבקשה יבצע רישום, בחינה ומיון של הסטודנטים המתקבלים להשתתף בתכנית הפעילות החברתית ויכלול ברשימת המלגאים המוגשת לקרן המלגות העירונית, אך ורק סטודנטים העומדים בכל התנאים הבאים:

3.1 כל המלגאים המשתתפים בתכנית הפעילות החברתית של הארגון הינם בוגרי מסגרות חינוך רשמיות ומוכרות ירושלמיות, לרבות מסגרות שנת שירות ומכינות קדם צבאיות בירושלים.



3.2 כל המלגאים המשתתפים בתוכנית הפעילות החברתית הינם תושבי העיר ירושלים (על-פי

ספח בתעודת זהות), בין הגילאים 18-35 ולומדים במוסד לימודי על-תיכוני מוכר הנמצא

בשטח המוניציפאלי של העיר ירושלים כמפורט בסעיפים 3.2.1 – 3.2.7.

3.2.1 לימודי תואר ראשון/שני במוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה

3.2.2 לימודים במסלול הנדסאי המוכר ע"י המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה ובמדע.

3.2.3 בתי ספר על תיכוניים לאמנויות המוכרים ע"י משרד התרבות והספורט.

3.2.4 קורסים המתוקצבים ומפוקחים ע"י האגף להכשרה מקצועית בזרוע העבודה – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (למעט סטודנטים אשר קיבלו השתתפות בשכר הלימוד במסגרת "תכנית השוברים").

3.2.5 לימודים בכיתות י"ג - י"ד בחינוך טכנולוגי על-יסודי בבתי ספר המאושרים על ידי משרד החינוך.

3.2.6 לימודי תעודת הוראה המוכרת ע"י המל"ג.

3.2.7 לימודים בסמינרים להוראה המפוקחים ע"י משרד החינוך.

3.3 80% מהמלגאים המשתתפים בתכנית הפעילות החברתית של הארגון הינם בשנה א' או ב' ללימודיהם.

3.4 המלגאי אינו פטור מתשלום שכר לימוד, מכל סיבה שהיא.

3.5 הארגון רשאי להגיש בקשה להקלה במקרה של מלגאים העומדים בתנאים המפורטים בסעיף 2.2 של הקול קורא, על מנת שיחולו על המלגאים האמורים ההוראות המפורטות שם, והכל בכפוף לאישור קרן המלגות העירונית מראש, בהתאם לשיקול דעתה.

4. תפעול התכנית המלגות:

מגיש הבקשה יתפעל את התכנית הפעילות החברתית על כל היבטיה במהלך שנת הלימודים האקדמית תש"פ ובכלל זה יבצע גם את כל אלה:

4.1 יערוך את רשימת המלגאים באופן המפורט לעיל.

4.2 יעמיד מנהל מטעמו לתכנית הפעילות החברתית (להלן – "מנהל התכנית מטעם הארגון") אשר יפעיל את תכנית הפעילות החברתית, על כל היבטיה במהלך שנת הלימודים האקדמית תשפ"ב לרבות, אך לא רק, בקרה על הפעילות ההתנדבותית המבוצעת ע"י המלגאים בהתאם לכללי תכנית המלגות ודיווח לרכז תכנית המלגות על היקפה בהתאם לכללים שיקבעו.

4.3 עד המועד שייקבע ע"י ועדת המלגות, יזין מנהל התכנית מטעם הארגון את פרטי המלגאים ואת פרטי חשבונות הבנק שלהם לתוך מערכת ממוחשבת שתנוהל ע"י ועדת המלגות.

4.4 מנהל התכנית מטעם הארגון יאמת ויוודא בקפדנות מרבית את פרטי חשבונות הבנק של המלגאים, באמצעות צילום המחאה של המלגאי או אישור בכתב מאת הבנק. מוסכם כי קרן המלגות העירונית או מפעל הפיס יעבירו את חלקם בסכום המלגה למלגאים בהתאם לנתונים שיוזנו למערכת על ידי מנהל התכנית, ולפיכך האחריות הבלעדית לתקינות ונכונות הנתונים המוזנים היא על מנהל התכנית בלבד, ויודגש: קרן המלגות העירונית או מפעל הפיס יעבירו את חלקם במימון המלגה לכל מלגאי שיופיע ברשימה על פי פרטיו כפי שיוזנו ע"י מנהל התכנית למערכת.



היה ויתברר בדיעבד, כי מסיבות שאינן תלויות בקרן המלגות העירונית או במפעל הפיס, נשמט ו/או לא הוכנס שמו של מלגאי מן הרשימה ו/או המערכת על אף שהוא זכאי למלגה – שמורה לוועדת המלגות הזכות לקבוע כי מנהל התכנית יישא באופן בלעדי באחריות למימון מלוא מלגתו.

וכן, אם יתברר בדיעבד, כי מסיבות שאינן תלויות בקרן המלגות העירונית או במפעל הפיס, שמו של מלגאי ו/או פרטיו נכללו ברשימה ואו במערכת, על אף שאינו עומד בדרישות התכנית ואינו זכאי למלגה – מנהל התכנית יישא באופן בלעדי באחריות לכל הנובע מכך.

4.5 יחתים את כל המלגאים, עד לא יאוחר מהמועד שיקבע לכך על ידי קרן המלגות העירונית, על כתב ההתחייבות בנוסח המצ"ב כנספח ב' לכתב זה. מובהר בזאת כי עיכוב בחתימת מלגאי ו/או הימנעות מחתימתו על כתב ההתחייבות נספח ב', עלולים לעכב ו/או למנוע תשלום חלקה במלגה של קרן המלגות העירונית ושותפותיה לתכנית המלגות.

4.6 ירכז, יתעד וישמור את כל כתבי ההתחייבות החתומים ע"י המלגאים.

4.7 מנהל התכנית מטעם הארגון אחראי להעברת כל האסמכתאות הדרושות לרכז תכנית המלגות, לשם הוכחת עמידת המלגאי בכל תנאי תכנית המלגות והכל בהתאם לפורמט שייקבע ע"י קרן המלגות ו/או עפ"י דרישת רכז תכנית המלגות.

4.8 על מגיש הבקשה לשלם את החלק הראשון של המלגה (5000 ₪) לחשבון הבנק של המלגאים עד לתאריך 1/5/2022. אי תשלום עד למועד זה יהווה הפרת ההתחייבות על-פי קול קורא זה, דבר שיגרור אי תשלום של חלקה השני של המלגה.

4.9 על המלגאים לסיים את מכסת 140 שעות השתתפותם בתוכנית הפעילות החברתית עד למועד 31.7.2022.

4.10 מנהל התכנית מטעם הארגון מחויב להשתתף בכנס שנתי שיערך ע"י עיריית ירושלים ובהכשרות ו/או מפגשים של העירייה שיערכו מעת לעת.

4.11 ידוע למגיש הבקשה ומוסכם עליו כי השתתפות קרן המלגות העירונית בהענקת המלגות למלגאים כפופה לשיתוף פעולה מלא של מגיש הבקשה עם קרן המלגות העירונית לרבות שיתוף פעולה עם ביקורת חשבונאית מטעמה, מתן זכות עיון במסמכי מגיש הבקשה ובספרי הנהלת החשבונות של מגיש הבקשה הקשורים לתוכנית הפעילות החברתית וכן מסירת כל נתון אחר שלדעת מבקר העירייה דרוש לבידור העניין. לבקשת עיריית ירושלים ימסור מגיש הבקשה כל הסבר ו/או מסמך שיידרש הקשור לשיתוף הפעולה בין הצדדים וזאת, בתוך שבוע ימים ממועד הדרישה.

5. שיווק ופרסום תכנית המלגות:

מגיש הבקשה יציין ו/או יפרסם, באירועים הקשורים בתוכנית המלגות ובפרסומים ומודעות בקשר לתכנית המלגות, בתקשורת הכתובה ובאינטרנט, בחוברות, פליירים, הזמנות וכיו"ב, את לוגו עיריית ירושלים, מפעל הפיס והקרן לירושלים.



הקרן לירושלים

مؤسسة صندوق القدس
THE JERUSALEM FOUNDATION

יחסי עובד-מעביד



שווה לחיות
בירושלים



www.jerusalem.muni.il

6. היעדר



מפעל הפיס

כי בכל פעולותיו על פי כתב זה

6.1 מגיש הבקשה מצהיר

יפעל כקבלן עצמאי וכי אין בכתב זה ו/או בביצוע ההתחייבויות על פיו, כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בינו לבין הגופים השותפים בתכנית המלגות (עיריית ירושלים, מפעל הפיס והקרן לירושלים), ולא יהיו לעובדיו ו/או למי מטעמם המועסק על ידם, כל זכויות של עובד כלפי אף אחד מהגופים השותפים בתכנית המלגות ועובדיו של מגיש הבקשה לא יהיו זכאים לתבוע מהגופים השותפים בתכנית המלגות כל תשלום, פיצוי ו/או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע תכנית הפעילות ההתנדבותית ו/או בקשר לכתב זה. מגיש הבקשה יהא אחראי באופן מלא לתשלום שכרם של עובדיו וכל הפועלים מטעמו וכן לתשלום כל הזכויות והסכומים הנלווים לכך לפי כל דין.

6.2 מגיש הבקשה מצהיר כי בכל פעולותיו על פי כתב זה כי השתתפות המלגאי בתוכנית הפעילות החברתית של המגיש אינה מהווה איוש תפקיד בשכר בארגון. הארגון מתחייב כי המלגאים לא יועסקו בארגון כעובדים בשכר, במהלך כל תקופת התנדבות המלגאי בתוכנית הפעילות החברתית, וכי מלוא סכום המלגה (10,000 ₪) ישולם למלגאי כמלגה ולא כשכר מכל סוג. עוד מתחייב הארגון כי לא יוטל על המלגאים כל תשלום ו/או עלות ו/או השתתפות כספית כתנאי ו/או בקשר להשתתפות בתכנית הפעילות החברתית.

7. אחריות וביטוח:

למגיש הבקשה קיימים הביטוחים הבאים אשר יוחזקו בתוקף במשך כל תקופת השתתפותו בתכנית המלגות:

7.1 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המכסה את חבות מגיש הבקשה כלפי המלגאים, בגבולות אחריות בסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופה. הביטוח יורחב לשפות את הקרן לירושלים ו/או עיריית ירושלים בגין תביעות שתוגשנה נגדה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי מגיש הבקשה.

7.2 ביטוח תאונות אישיות למקרה מוות ונכות צמיתה כולל אבדן כושר למלגאים בסכום של 100,000 ₪ למלגאי.

7.3 מגיש הבקשה יפצה ו/או ישפה את עיריית ירושלים בגין כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה שתופנה כלפי עיריית ירושלים והקשורה, במישרין או בעקיפין, במעשה או מחדל שבאחריותו של מגיש הבקשה, כמפורט לעיל ובלבד שהדרישה הינה כדין.

מגיש הבקשה מצהיר כי קרא היטב את הקול הקורא שפרסמו הגופים השותפים בתכנית המלגות והוא מסכים לכל האמור בהם.

על החתום:

הארגון: _____ באמצעות מורשי החתימה:

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה וחותמת: _____

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה וחותמת: _____



הקרן לירושלים
مؤسسة صندوق القدس
THE JERUSALEM FOUNDATION



אישור עו"ד :

אני הח"מ, _____, עו"ד, מספר רישיון _____, מרח' _____ מאשר/ת בזאת, כי הי"ה _____ חתמו/ו בפניי על כתב ההתחייבות דלעיל בשם מגיש הבקשה. בנוסף, הריני לאשר כי הנ"ל מוסמכ/ים לחתום על כתב ההתחייבות דלעיל בשם מגיש הבקשה, וכי חתימתו/ם על כתב זה מחייבת את מגיש הבקשה.

חתימה וחתימת עו"ד

תאריך



נספח ב' – הצהרה והתחייבות של מלגאים

(ימולא על ידי המלגאים)

אני הח"מ מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. פרטים אישיים של הסטודנט:

שם _____ ת.ז. _____

כתובת דוא"ל: _____

תחום הלימודים האקדמיים: _____

המוסד האקדמי בו לומד הסטודנט: _____

2. עמידה בתנאי התכנית:

2.1. במהלך שנת הלימודים האקדמאית תשפ"ב אלמד לתואר אקדמי (ראשון או שני) המוכר ע"י המל"ג ו/או במסלול הנדסאי המוכר ע"י המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה ובמדע ו/או במוסד לאמנות (בהתאם להגדרת מונח זה בחוק זכויות הסטודנט, תשס"ז-2007) ו/או קורסים המתוקצבים ומפוקחים ע"י האגף להכשרה מקצועית בזרוע העבודה – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (למעט סטודנטים אשר קיבלו השתתפות בשכר הלימוד במסגרת "תכנית השוברים") ו/או לימודים בכיתות י"ג - י"ד בחינוך טכנולוגי על-יסודי בבתי ספר המאושרים על ידי משרד החינוך, הנמצאים בעיר ירושלים.

2.2. במהלך שנת הלימודים האקדמית תשפ"ב ועד לא יאחר מיום 31.7.2022 אבצע התנדבות חברתית בהיקף של 140 שעות לפחות בהתאם לדרישות מנהל תכנית המלגות.

2.3. הנני אזרח ישראלי, תושב ירושלים ובוגר מסגרת חינוך רישמית ומוכרת ירושלמית, לרבות שנת שירות ו/או מכינה קדם צבאית בירושלים.

2.4. אינני פטור מתשלום שכר לימוד, מכל סיבה שהיא.

2.5. השתתפותי בתוכנית הפעילות החברתית אינה מהווה איוש תפקיד בשכר בארגון.

3. חשבון הבנק לצורך העברת תשלומי המלגה:

ידוע לי כי את תשלומי המלגה ניתן לשלם אך ורק לחשבון בנק הרשום על שמי. פרטי חשבון הבנק שלי הינם:

בנק _____

סניף _____

חשבון מס _____

הנני מצרף בזאת אסמכתא המעידה על נכונות פרטי החשבון.

4. דיווח על שינויים:

אם יחול שינוי כלשהו בפרטי חשבון, הנני מתחייב להודיע על כך באופן מידי למנהל תכנית המלגות, בצירוף אסמכתא המעידה על שינוי פרטי החשבון.

אם יחול שינוי בפרט אחר מהפרטים שמסרתי (לרבות שינוי בתחום הלימודים ו/או במוסד האקדמי בו אני לומד ו/או בכתובת הדוא"ל שלי), אודיע על כך למנהל תכנית המלגות, תוך 7 ימים מיום שיוודע לי על השינוי.



5. תנאים לתשלום המלגה:

- 5.1. ידוע לי כי תשלום המלגה מותנה בעמידתי בתנאי הסף, בקיום מלוא התחייבויותי, במסירת נתונים נכונים, בהמצאת כל המסמכים הנדרשים ובחתימתי על כתב זה. אתם תהיו רשאים לבטל את זכאותי למלגה ו/או להפסיק לאלתר את תשלומי המלגה ו/או לקבל ממני החזר של תשלומי מלגה שכבר הועברו לחשבוני, בכל המקרים הבאים:
- 5.1.1. אם לא אעמוד בתנאי הסף.
 - 5.1.2. אם לא אעמוד באיזו מהתחייבויותי הנ"ל, במועדים שנקצבו על ידכם.
 - 5.1.3. אם איזה מהנתונים שנמסרו על ידי לעיל, יתברר כבלתי נכון.
 - 5.1.4. אם יחול שינוי בנתונים שנמסרו על ידי והשינוי יפסיק את עמידתי בתנאי הסף ו/או את זכאותי לקבלת מלגה מכל סיבה אחרת.
 - 5.1.5. אם לא אחתום על כתב זה ו/או לא אמציא מסמך נדרש, במועדים שנקצבו על ידכם.

6. מען למשלוח הודעות:

הודעותיי ישלחו אליכם לכתובת דוא"ל של מנהל תכנית המלגות במסגרתו אני מתנדב. את הודעותיכם אנא שלחו לכתובת הדוא"ל שלי, כמפורט לעיל.

7. ויתור על חסיון המידע

- 7.1. הנני מוותר בזאת על חסיון המידע אודות לימודי פרטיי והתחייבויותי כפי שנמסרו לעיל ומסכים כי המוסד בו אני לומד וכל גוף אחר, ימסרו לכם ולמנהל תכנית המלגות, כל מידע הרלוונטי לפרטים ולהתחייבויותי דלעיל ולתשלום המלגה על ידכם ו/או ע"י מנהל תכנית המלגות.
- 7.2. הנני מסכים ומאשר בזאת במפורש כי כל המידע שנמסר על ידי לעיריית ירושלים ומפעל הפיס במסגרת בקשתי למלגה:
- 7.2.1. ישמר במאגר מידע של העירייה ו/או מפעל הפיס.
 - 7.2.2. נמסר מרצוני החופשי ובהסכמתי, מבלי שמוטלת עלי חובה חוקית כלשהי לעשות כן.
 - 7.2.3. עיריית ירושלים ו/או מפעל הפיס יהיה רשאים להשתמש במידע שהתקבל ממני למטרות שונות, לרבות פנייה בדיוור ישיר, או פנייה ישירה אלי במגוון אמצעי תקשורת.

הנני מצהיר כי כל הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים וכי הנני מסכים לכל הכללים שנקבעו ויקבעו ע"י עיריית ירושלים וע"י מפעל הפיס, בכל הקשור לזכאותי לקבלת המלגה.

חתימה

שם הסטודנט

_____/_____/_____
תאריך