



## הענקת מלגות לימודים לסטודנטים החברים בכפר סטודנטים לשנת הלימודים האקדמית תשפ"ב במסגרת קרן המלגות העירונית של ירושלים

**כתב הצהרה והתחייבות של ארגון במסגרת מסלול שיתופי פעולה עם כפרי  
סטודנטים**

(נספח א' לטופס הבקשה המקוון)

שם הארגון: \_\_\_\_\_ מספר ארגון: \_\_\_\_\_

(להלן – "מגיש הבקשה")

מגיש הבקשה מטעם הארגון: \_\_\_\_\_ תפקידו בארגון: \_\_\_\_\_

הארגון מגיש לקרן המלגות העירונית בקשה להשתתפות בתכנית המלגות כהגדרתו להלן (להלן -  
"הבקשה").

### התחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד מהבקשה

**התחייבות זו תיכנס לתוקף רק אם מגיש הבקשה יקבל הודעת זכייה מקרן המלגות העירונית**

מגיש הבקשה מצהיר, מסכים ומתחייב כמפורט להלן:

1. הגדרות:

**"תכנית המלגות":** תכנית "קרן מלגות עירונית", במסגרתה מעניקה עיריית ירושלים והקרן לירושלים לשנת הלימודים תשפ"ב, מלגות עבור סטודנטים החברים בכפר סטודנטים שבקשתו אושרה.

**"הארגון" או "מגיש הבקשה":** ארגון המפעיל כפר הסטודנטים בהתאם לתנאים המפורטים בסעיף 3 של הקול קורא והעומד בכל ההוראות והתנאים הקבועים בקול קורא.

**"הקול קורא":** קול קורא שפורסם ע"י הגופים השותפים בתכנית המלגות, המסדיר את אופן ניהול התכנית המלגות.



**"המלגאים":** סטודנטים העומדים בתנאים הקבועים בקול הקורא, העומדים בכל חובותיהם במסגרת חברותם בכפר הסטודנטים והכלולים ברשימה שיגיש מגיש הבקשה ובלבד שכמותם הינה לכל היותר הכמות הרשומה בהודעת הזכייה.

**2. מגיש הבקשה מצהיר ומתחייב:**

- 2.1 הוא מלכ"ר, מאוגד כעמותה או כחל"צ שמפעיל כפר סטודנטים בשטח המוניציפלי של העיר ירושלים וכי יש לו אישור ניהול תקין בתוקף, אישור ניהול ספרים וכל אישור אחר דרוש.
  - אישור ניהול תקין של הארגון לשנת 2022 מצורף לכתב התחייבות זה.
  - אישור ניהול ספרים בתוקף של הארגון מצורף לכתב התחייבות זה.
- 2.2 הוא ערוך לקלוט מתנדבים שהינם סטודנטים, העומדים בכל התנאים המפורטים בסעיף 3 להלן (להלן – "המלגאים"), ומתחייב כי המלגאים יבצעו 70 שעות פעילות התנדבותיות בירושלים במסגרת תכנית מוגדרת של הארגון (להלן – "תכנית הפעילות החברתית"),
- 2.3 לפחות 80% מחברי כפר הסטודנטים הינם בוגרי שירות צבאי/שירות לאומי/שירות אזרחי ו/או תכנית התנדבותית לאומית מוכרת.
- 2.4 תוכנית הפעילות החברתית מתקיימת בשטח המוניציפאלי של העיר ירושלים, בלבד.

**3. מהות תכנית המלגות וההתקשרות:**

3.1 ידוע למגיש הבקשה כי במסגרת תכנית המלגות יוענקו למלגאים מלגות לשנת הלימודים האקדמית, תשפ"ב (2021-2022) בסך של 4,000 ₪ לכל מלגה. מלגה זו ניתנת מעצם החברות בכפר, בכפוף להשתתפות מלאה של הסטודנט בתכנית החברתית והקהילתית של הכפר.

3.2 על תכנית העשייה החברתית המוצעת, במסגרתה ניתנת מלגת המעורבות הקהילתית, לעסוק באחד או יותר מהתחומים הבאים: צמצום פערים חברתיים בין מגזרים ואוכלוסיות שונות, פעילות בין דורית, רווחה, בריאות, חינוך, מלחמה בעוני, תעסוקה השפעה על המרחב הציבורי בשכונות, חיזוק הקשר בין קבוצות אוכלוסייה שונות בירושלים, שוויון, דמוקרטיה וסובלנות. במידה ותתקיים פעילות חברתית מסוג כלשהו יהיה חייב הגוף המבקש לדווח על ביצועה ככל שיידרש באופן מלא ומקיף לקרן המלגות לאורך השנה.

**4. קביעת רשימת המלגאים:**

מגיש הבקשה יבצע רישום, בחינה ומיון של הסטודנטים המתקבלים להשתתף כחברים בכפר הסטודנטים ויכלול ברשימת המלגאים המוגשת לקרן המלגות העירונית, אך ורק סטודנטים העומדים בכל התנאים הבאים:

4.1 כל המלגאים הינם תושבי העיר ירושלים (על-פי ספח בתעודת זהות), בין הגילאים 20-35.

4.2 כל המלגאים לומדים לתואר אקדמי (ראשון או שני) או לתעודת הוראה, במוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או לומדים במסלול לימודים של מוסד לאמנות (כפי שמוגדר מונח זה בחוק זכויות הסטודנט, תשס"ז-2007), הנמצאים בשטח המוניציפאלי של העיר ירושלים, במהלך שנת הלימודים האקדמית תשפ"ב.

**5. תפעול תכנית המלגות:**

מגיש הבקשה יתפעל את התכנית הפעילות החברתית על כל היבטיה לאורך השנה הקלנדרית ובכלל זה יבצע גם את כל אלה:

5.1 יערוך את רשימת המלגאים באופן המפורט לעיל.

5.2 יעמיד רכז מטעמו ב 25% משרה לפחות הפועל עבור כפר הסטודנטים הרלוונטי, לשם ריכוז הפעילות הקהילתית של הסטודנטים (להלן – "רכז/ת קהילה/כפר").



**5.3** האחריות להעברת כספי המלגות לסטודנטים החברים בכפר הינה של הארגון. התשלום יועבר אך ורק לסטודנטים שיופיעו ברשימה כפי שיוזנו ע"י רכז/ת הקהילה/כפר למערכת ממוחשבת שתסופק על ידי קרן המלגות ולאחר שרכז/ת קהילה/כפר אימת ווידא בקפדנות מרבית את פרטי חשבונות הבנק של המלגאים, באמצעות צילום המחאה של המלגאי או אישור בכתב מאת הבנק. היה ויתברר בדיעבד, כי מסיבות שאינן תלויות בקרן המלגות העירונית נשטט ו/או לא הוכנס שמו של מלגאי מן הרשימה ו/או המערכת על אף שהוא זכאי למלגה – שמורה לוועדת המלגות הזכות לקבוע כי כפר הסטודנטים יישא באופן בלעדי באחריות למימון מלוא מלגתו. וכן, אם יתברר בדיעבד, כי מסיבות שאינן תלויות בקרן המלגות העירונית שמו של מלגאי ו/או פרטיו נכללו ברשימה ו/או במערכת, על אף שאינו עומד בדרישות התכנית ואינו זכאי למלגה – יישא כפר הסטודנטים באופן בלעדי באחריות לכל הנובע מכך.

**5.4** יחתים את כל המלגאים החברים בכפר, עד לא יאוחר מהמועד שיקבע לכך על ידי קרן המלגות העירונית, על כתב ההתחייבות בנוסח המצ"ב כנספח ב' לכתב זה. מובהר בזאת כי עיכוב בחתימת מלגאי ו/או הימנעות מחתימתו על כתב ההתחייבות נספח ב', עלולים לעכב ו/או למנוע תשלום חלקה במלגה של קרן המלגות העירונית ושותפותיה לתכנית המלגות.

**5.5** ירכז, יתעד וישמור את כל כתבי ההתחייבות החתומים ע"י המלגאים

**5.6** רכז/ת הקהילה/כפר אחראי להעברת כל האסמכתאות הדרושות לרכז תכנית המלגות, לשם הוכחת עמידת המלגאי בכל תנאי תכנית המלגות והכל בהתאם לפורמט שייקבע ע"י קרן המלגות ו/או עפ"י דרישת רכז תכנית המלגות.

**5.7** רכז/ת הקהילה/כפר וכל סטודנט בכפר הסטודנטים המקבל מלגה מקרן המלגות העירונית מחויבים להשתתף בכנס שנתי שיערך ע"י קרן המלגות ובהכשרות ו/או מפגשים של הקרן שיערכו מעת לעת.

**5.8** ידוע למגיש הבקשה ומוסכם עליו כי השתתפות קרן המלגות העירונית בהענקת המלגות למלגאים כפופה לשיתוף פעולה מלא של מגיש הבקשה עם קרן המלגות העירונית לרבות שיתוף פעולה עם ביקורת חשבונאית מטעמה, מתן זכות עיון במסמכי מגיש הבקשה ובספרי הנהלת החשבונות של מגיש הבקשה הקשורים לתוכנית הפעילות החברתית וכן מסירת כל נתון אחר שלדעת מבקר העירייה דרוש לבירור העניין. לבקשת עיריית ירושלים ימסור מגיש הבקשה כל הסבר ו/או מסמך שיידרש הקשור לשיתוף הפעולה בין הצדדים וזאת, בתוך שבוע ימים ממועד הדרישה.

## **6. שיווק ופרסום תכנית המלגות:**

שיווק ופרסום התכנית: באירועים הקשורים לפעילות החברתית/קהילתית של כפר הסטודנטים, וכן בפרסומים ומודעות הקשורים לכך, בתקשורת הכתובה ובאינטרנט, בחוברות, פליירים, הזמנות וכיו"ב יפרסם כל ארגון שזכה במלגה את הלוגו של עיריית ירושלים ושל הקרן לירושלים, אחרי שגורם מוסמך בגופים האלה אישר בכתב את הפרסום.

## **7. היעדר יחסי עובד-מעביד:**

מגיש הבקשה מצהיר כי בכל פעולותיו על פי כתב זה יפעל כקבלן עצמאי וכי אין בכתב זה ו/או בביצוע ההתחייבויות על פיו, כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בינו לבין הגופים השותפים בתכנית המלגות (עיריית ירושלים והקרן לירושלים), ולא יהיו לעובדיו ו/או למי מטעמם המועסק על ידם, כל זכויות של עובד כלפי אף אחד מהגופים השותפים בתכנית המלגות ועובדיו של מגיש הבקשה לא יהיו זכאים לתבוע מהגופים השותפים בתכנית המלגות כל תשלום, פיצוי ו/או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע תכנית הפעילות ההתנדבותית ו/או בקשר לכתב זה. מגיש הבקשה יהא אחראי



באופן מלא לתשלום שכרם של עובדיו וכל הפועלים מטעמו וכן לתשלום כל הזכויות והסכומים הנלווים לכך לפי כל דין.

**8. אחריות וביטוח:**

**8.1** מגיש הבקשה קיימים הביטוחים הבאים אשר יוחזקו בתוקף במשך כל תקופת השתתפותו בתכנית המלגות:

**8.2** ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המכסה את חבות מגיש הבקשה כלפי המלגאים, בגבולות אחריות בסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופה. הביטוח יורחב לשפות את הקרן לירושלים ו/או עיריית ירושלים בגין תביעות שתוגשנה נגדה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי מגיש הבקשה.

**8.3** ביטוח תאונות אישיות למקרה מוות ונכות צמיתה כולל אבדן כושר למלגאים בסכום של 100,000 ₪ למלגאי.

**8.4** מגיש הבקשה יפצה ו/או ישפה את עיריית ירושלים ואת הקרן לירושלים בגין כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה שתופנה כלפיהן והקשורה, במישרין או בעקיפין, במעשה או מחדל שבאחריותו של מגיש הבקשה, כמפורט לעיל ובלבד שהדרישה הינה כדין.

**9.** מגיש הבקשה מצהיר כי קרא היטב את הקול הקורא שפורסם ע"י עיריית ירושלים והקרן לירושלים והוא מסכים ומתחייב לכל האמור שם, על כל תנאי והוראות הקול קורא.

**על החתום:**

הארגון מגיש הבקשה \_\_\_\_\_:

**באמצעות מורשי החתימה**

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_:

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_:

**אישור עוה"ד:**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מספר רישיון \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת, כי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתמו/ו בפניי על כתב ההתחייבות דלעיל בשם מגיש הבקשה. בנוסף, הריני לאשר כי הנ"ל מוסמכ/ים לחתום על כתב ההתחייבות דלעיל בשם מגיש הבקשה, וכי חתימתו/ם על כתב זה מחייבת את מגיש הבקשה.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך



הענקת מלגות לימודים לסטודנטים החברים בכפר סטודנטים  
לשנת הלימודים האקדמית תשפ"ב במסגרת קרן המלגות  
העירונית של ירושלים

**נספח ב' – הצהרה והתחייבות של המלגאי**

אני הח"מ מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. פרטים אישיים של הסטודנט:

שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
כתובת דוא"ל \_\_\_\_\_  
תחום הלימודים האקדמיים \_\_\_\_\_  
המוסד האקדמי בו לומד הסטודנט \_\_\_\_\_  
שם כפר הסטודנטים בו הסטודנט חבר \_\_\_\_\_  
מועד הצטרפות לכפר הסטודנטים \_\_\_\_\_

2. עמידה בתנאים של תכנית המלגות:

2.1 במהלך שנת הלימודים האקדמית תשפ"ב אלמד לתואר אקדמי (ראשון או שני) או לתעודת הוראה, במוסד בירושלים, המוכר ע"י המל"ג או במוסד לאמנות (בהתאם להגדרת מונח זה בחוק זכויות הסטודנט, תשס"ז-2007).

2.2 במהלך שנת 2021-2022 אהיה חבר בכפר הסטודנטים שצויין לעיל ואקיים אורך חיים משותף במתכונת של חיי קהילה במסגרת השכונה שבה הכפר פועל. אורח חיים זה כולל, אך לא רק, מפגשים שבועיים של כלל חברי הקהילה, אירועי תרבות משותפים, אירועים בוני קהילה שכונתית למען ויחד עם תושבי השכונה. בכפוף להשתתפותי המלאה בתכנית הקהילתית של הכפר אהיה זכאי למלגה קהילתית ע"ס 4000 ₪.

2.3 הנני מתחייב להשתתף בכנס שנתי שיערך ע"י קרן המלגות ובהכשרות ו/או מפגשים של הקרן שיערכו מעת לעת ויפורסמו במעוד מועד.

2.4 הנני תושב העיר ירושלים (רצ"ב ספח של תעודת הזהות), בין הגילאים 20-35.

3. חשבון הבנק לצורך העברת תשלומי המלגה:

ידוע לי כי את תשלומי המלגה ניתן לשלם אך ורק לחשבון בנק הרשום על שמי. פרטי חשבון הבנק שלי הינם:

בנק \_\_\_\_\_ סניף \_\_\_\_\_ חשבון מס \_\_\_\_\_

הנני מצרף בזאת אסמכתא המעידה על נכונות פרטי החשבון.

4. דיווח על שינויים:

אם יחול שינוי כלשהו בפרטי חשבון, הנני מתחייב להודיע על כך באופן מידי למנהל תכנית המלגות, בצירוף אסמכתא המעידה על שינוי פרטי החשבון.

אם יחול שינוי בפרט אחר מהפרטים שמסרתי (לרבות שינוי בתחום הלימודים ו / או במוסד



האקדמי בו אני לומד ו / או בכתובת הדוא"ל שלי , אודיע על כך למנהל תכנית המלגות, תוך 7 ימים מיום שיוודע לי על השינוי.

#### 5. תנאים לתשלום המלגה:

- ידוע לי כי תשלום המלגה מותנה בעמידתי בתנאים ובהתחייבויות המפורטים במסמך זה במסירת נתונים נכונים, בהמצאת כל המסמכים הנדרשים ובחתימתי על כתב זה. אתם תהיו רשאים לבטל את זכאותי למלגה ו / או להפסיק לאלתר את תשלומי המלגה ו / או לקבל ממני החזר של תשלומי מלגה שכבר הועברו לחשבוני, בכל המקרים הבאים:
1. אם לא אעמוד באיזו מהתחייבויותיי כחבר בכפר הסטודנטים.
  2. אם איזה מהנתונים שנמסרו על ידי לעיל, יתברר כבלתי נכון.
  3. אם יחול שינוי בנתונים שנמסרו על ידי והשינוי יפסיק את עמידתי בתנאי הסף ו / או את זכאותי לקבלת מלגה מכל סיבה אחרת.
  4. אם לא אחתום על כתב זה ו / או לא אמציא מסמך נדרש, במועדים שנקצבו על ידכם.

#### 6. מען למשלוח הודעות:

הודעותי ישלחו אליכם לכתובת דוא"ל של מנהל תכנית המלגות במסגרתו אני מתנדב. את הודעותיכם אנא שלחו לכתובת הדוא"ל שלי, כמפורט לעיל.

#### 7. ויתור על חסיון המידע:

- 7.1 הנני מוותר בזאת על חסיון המידע אודות לימודי, פרטיי והתחייבויותיי כפי שנמסרו לעיל ומסכים כי המוסד בו אני לומד וכל גוף אחר, ימסרו לכם ולמנהל תכנית המלגות, כל מידע הרלוונטי לפרטים ולהתחייבויותיי דלעיל ולתשלום המלגה על ידכם ו / או ע"י מנהל תכנית המלגות.
- 7.2 הנני מסכים ומאשר בזאת במפורש כי כל המידע שנמסר על ידי לקרן המלגות העירונית במסגרת בקשתי למלגה:
- 7.2.1 יישמר במאגר מידע של העירייה ו/או הקרן לירושלים.
  - 7.2.2 נמסר מרצוני החופשי ובהסכמתי, מבלי שמוטלת עליי חובה חוקית כלשהי לעשות כן;
  - 7.2.3 קרן המלגות העירונית או הקרן לירושלים יהיה רשאים להשתמש במידע שהתקבל ממני למטרות שונות, לרבות פנייה בדיוור ישיר, או פנייה ישירה אלי במגוון אמצעי תקשורת.

הנני מצהיר כי כל הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים וכי הנני מסכים לכל הכללים שנקבעו ויקבעו ע"י קרן המלגות העירונית בכל הקשור לזכאותי לקבלת המלגה.

חתימה

שם הסטודנט

תאריך