

קול קורא לארגונים להגיש בקשה למלגות לימודים עבור סטודנטים לשנת הלימודים תשפ"ב

קול קורא זה פונה לארגונים אשר מפעילים מערך התנדבות, המעוניינים להעניק מלגות לימודים לסטודנטים העומדים בכל התנאים המפורטים בקול קורא זה.

1. רקע כללי:

עיריית ירושלים, מפעל הפיס והקרן לירושלים יזמו תכנית מלגות (להלן – "תכנית המלגות"), במסגרתה הוקמה קרן המלגות העירונית (להלן – "קרן המלגות העירונית"), למטרת מימון מלגות לסטודנטים שהינם בוגרי מסגרת ירושלמית קודמת (לימודית או קדם צבאית), והינם תושבי ירושלים, והם לומדים בעיר, במוסד לימודי על-תיכוני מוכר הנמצא בשטח המוניציפאלי של העיר ירושלים (להלן – "מוסדות הלימוד בירושלים"). במסגרת תכנית המלגות, יבצעו הסטודנטים פעולות התנדבות חברתית עבור ארגונים שונים בעיר, בהיקף של 140 שעות במהלך שנת הלימודים תשפ"ב (2021/2) ויהיו זכאים לקבל מלגה בסך 10,000 ₪. מחצית מסכום המלגה תמומן ע"י הארגון עצמו ומחצית ע"י קרן המלגות העירונית.

תכנית המלגות מיועדת לסטודנטים תושבי ירושלים הלומדים במוסדות הלימוד בירושלים ומטרתה עידוד סטודנטים אלה ללמוד בירושלים תוך הגברת המעורבות החברתית שלהם.

הענקת המלגות בתוכנית המלגות מותנית, כאמור, בהענקת מחצית מהסכום של כל מלגה (5,000 ₪) ע"י הארגונים עצמם.

2. תנאי השתתפות החלים על הארגונים:

2.1 הארגון המבקש הינו מלכ"ר, מאוגד כעמותה או כחל"צ. יש להמציא אישור ניהול תקין בתוקף וכל אישור אחר שיידרש.

2.2 הארגון ערוך לקלוט מתנדבים שהינם סטודנטים, העומדים בכל התנאים המפורטים בקול קורא זה (להלן – "המלגאים"), ומתחייב כי המלגאים יבצעו 140 שעות פעילות התנדבותית בירושלים במסגרת תכנית מוגדרת של הארגון (להלן – "תכנית הפעילות החברתית"), הכוללות בתוכן 10 שעות השתתפות בפעילות שתיקבע ע"י רשות הצעירים של עיריית ירושלים, למעט מלגאים העומדים בתנאים המפורטים להלן, לגביהם יחולו ההוראות הבאות על פי בקשת הארגונים ובכפוף לאישור קרן המלגות העירונית:

2.2.1 סטודנט הורה לילד אחד או יותר שמתגורר בביתו, כאשר גילו של ילד אחד לפחות נמוך מ-8 שנים, רשאי לבקש אישור להפחתה במספר שעות ההתנדבות בתכנית הפעילות החברתית באמצעות ובתיאום עם הארגון המבקש. מספר השעות למלגאים אלו יעמוד על מינימום 70 שעות ומקסימום 130 שעות.

2.2.2 סטודנט המציג אישור על הקלה בשכר הלימוד מטעם מוסד הלימודים בו הוא לומד, עקב מצב סוציו-אקונומי ו/או המלצה של עו"ס מלווה מלשכת רווחה עירונית, רשאי לבקש אישור להפחתה במספר שעות ההתנדבות בתכנית הפעילות החברתית באמצעות ובתיאום עם הארגון המבקש. מספר השעות למלגאים אלו יעמוד על מינימום 15 שעות ומקסימום 70 שעות.

2.2.3 עולה חדש (עד חמש שנים בארץ) ומקום מגוריו כעת הוא ירושלים והוא לומד בעיר.

2.2.4 מי שהוכר בעת שירותו הצבאי כחייל בודד על ידי משרד הביטחון ומקום מגורו כעת הוא ירושלים והוא לומד בעיר ובלבד כי גר בעיר ירושלים בעת שירותו הצבאי.

2.2.5

- 2.3 לפחות 80% מבקשות הארגון יהיו עבור מלגאים הלומדים בשנתם הראשונה או השנייה בשנת תשפ"ב.
- 2.4 על תוכנית הפעילות החברתית להתקיים בשטח המוניציפאלי של העיר ירושלים, בלבד.
- 2.5 על הארגון להעניק ממקורות תקציביים שלו מחצית מהסכום של כל מלגה, קרי 5,000 ₪, לכל מלגאי (אלא אם קבל אישור מיוחד כאמור בסעיף 1 לעיל). על אף האמור, ועדת המלגות רשאית לאשר בקשת ארגון לפטור אותו מחובת ההשתתפות במחצית מסכום המלגה (חובת מתן מאצינג), מסיבות הקשורות לתקופת ההתמודדות עם מגפת הקורונה, והכל בהתאם לשיקול דעת ועדת המלגות בלבד.
- 2.6 השתתפות המלגאי בתוכנית הפעילות החברתית אינה מהווה איש תפקיד בשכר בארגון. הארגון מתחייב כי המלגאים לא יועסקו בארגון כעובדים בשכר, במהלך כל תקופת התנדבות המלגאי בתוכנית הפעילות החברתית, וכי מלוא סכום המלגה (10,000 ₪) ישולם למלגאי כמלגה ולא כשכר מכל סוג. עוד מתחייב הארגון כי לא יוטל על המלגאים כל תשלום ו/או עלות ו/או השתתפות כספית כתנאי ו/או בקשר להשתתפות בתוכנית הפעילות החברתית.
- 2.7 לארגון קיימים הביטוחים הבאים אשר יוחזקו בתוקף במשך כל תקופת הפרויקט:
- 2.7.1 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המכסה את חבות הארגון כלפי המלגאים, בגבולות אחריות בסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופה. הביטוח יורחב לשפות את הקרן לירושלים, העירייה ומפעל הפיס בגין כל תביעה שתוגש נגד כל אחד מגופים אלה, בגין אחריות למעשי ו/או מחדלי הארגון.
- 2.7.2 ביטוח תאונות אישיות למקרה מוות ונכות צמיתה כולל אבדן כושר למלגאים בסכום של 100,000 ₪ למלגאי.

3. תנאים החלים על המלגאים:

- 3.1 כל המלגאים המשתתפים בתוכנית הפעילות החברתית של הארגון הינם בוגרי מסגרות חינוך רשמיות ומוכרות ירושלמיות, לרבות מסגרות שנת שירות ומכינות קדם צבאיות בירושלים למעט מלגאים שהינם עולים חדשים עליהם יחולו התנאים המפורטים בסעיף 2.2.4 לעיל.
- 3.2 כל המלגאים המשתתפים בתוכנית הפעילות החברתית הינם תושבי העיר ירושלים (על-פי ספח בתעודת זהות), בין הגילאים 18-35 ולומדים במוסד לימודי על-תיכוני מוכר הנמצא בשטח המוניציפאלי של העיר ירושלים כמפורט בסעיפים 3.2.1 – 3.2.7.
- 3.2.1 לימודי תואר ראשון/שני במוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה
- 3.2.2 לימודים במסלול הנדסאי המוכר ע"י המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה ובמדע.
- 3.2.3 בתי ספר על תיכוניים לאמנויות המוכרים ע"י משרד התרבות והספורט.
- 3.2.4 קורסים המתוקצבים ומפוקחים ע"י האגף להכשרה מקצועית בזרוע העבודה – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (למעט סטודנטים אשר קיבלו השתתפות בשכר הלימוד במסגרת "תכנית השוברים").
- 3.2.5 לימודים בכיתות י"ג - י"ד בחינוך טכנולוגי על-יסודי בבתי ספר המאושרים על ידי משרד החינוך.

- 3.2.6 לימודי תעודת הוראה המוכרת ע"י המל"ג.
3.2.7 לימודים בסמינרים להוראה המפוקחים ע"י משרד החינוך.

3.3 80% מהמלגאים המשתתפים בתכנית הפעילות החברתית של הארגון הינם בשנה א' או ב' ללימודיהם.

3.4 המלגאי אינו פטור מתשלום שכר לימוד, מכל סיבה שהיא.

3.5 יובהר כי התנאים הנ"ל מהווים חלק בלתי נפרד מהגשת הבקשה, הגם שרשימת הסטודנטים המועמדים לקבל מלגות מוגשת במועד מאוחר יותר, וכי החלטת וועדת המלגות אודות הבקשות הזוכות הינה בכפוף לעמידת הארגון והמלגאים בכל התנאים המפורטים בקול קורא זה.

4. אופן הגשת הבקשה:

4.1 ארגונים אשר מעוניינים לקבל מלגות לימודים עבור סטודנטים המשתתפים בתכנית הפעילות החברתית והעומדים בקריטריונים של קול קורא זה, יגישו בקשה באמצעות [הטופס המקוון](#).

4.2 הקול קורא פתוח לקבלת בקשות החל מיום פרסומו ועד ליום 22.8.2021 או עד תום הקצאת הסכומים העומדים לרשות קרן המלגות העירונית, לפי המוקדם.

4.3 כל ארגון רשאי לבקש 5 מלגות (מינימום) עד 500 מלגות (מקסימום).

4.4 לשאלות ניתן לפנות לרכזת תכנית המלגות, אראל בובליל, בכתובת המייל melagot.jerusalem@gmail.com.

5. אופן בחינת וחלוקת המלגות:

5.1 ועדת המלגות מורכבת מנציגי עיריית ירושלים ונציגי הקרן לירושלים והיא אשר תבחן את הבקשות שיוגשו במסגרת הקול קורא (להלן – "ועדת המלגות"). נציג הקרן לירושלים מרכז את עבודת ועדת המלגות (להלן – "הקרן לירושלים" ו/או "רכז תכנית המלגות").

5.2 ועדת המלגות תדון בבקשות המוגשות בקול קורא זה, ותקבל החלטות בנוגע לארגונים אשר יקבלו הקצאות למספר המלגות, מתוך הסכומים העומדים לרשות תכנית המלגות, תוך מתן עדיפות לארגונים העומדים בקריטריונים הבאים:

- ארגונים בעלי ניסיון עבר בניהול מערך מלגות, לרבות מספר הסטודנטים שהתנדבו בתכנית של הארגון בעבר, ומימוש וניצול הקצאת מלגות קודם במידה והתקבלו במסגרת תכנית המלגות העירונית.
- ארגונים שיגייסו את המלגאים ממאגר המנוהל ע"י העירייה, של סטודנטים המעוניינים לקבל מלגה באמצעות פרויקט זה (להלן – "מאגר המלגאים הפוטנציאליים").
- שיתופי פעולה עם ארגונים נוספים ו/או אגפי עירייה במסגרת תכנית הפעילות החברתית.
- תכנית הפעילות החברתית עולה בקנה אחד עם מטרות יזמי תכנית המלגות.

5.3 הקריטריונים המצוינים לעיל אינם מהווים רשימה סגורה ולוועדת המלגות נתונה הסמכות תוך שימוש בשיקול דעתה, לבטל ו/או לשנות הקריטריונים ו/או לדון בקריטריונים נוספים להענקת המלגות לרבות ניסיון קודם עם הארגון.

5.4 יובהר כי ההחלטה הסופית לגבי מספר המלגות הסופי שיוקצו לכל מגיש בקשה, תתקבל לאחר הזנת פרטי המלגאים שגוייסו ע"י הארגון ובכפוף לעמידה בתנאים כפי שמפורטים בסעיפים 2-3 לעיל.

5.5 החלטת ועדת המלגות תהיה לגבי תכנית הפעילות החברתית הספציפית שפורטה בבקשה של הארגון ואינה מאפשרת לארגון לעשות שימוש בכספי המלגות לכל מטרה אחרת.

5.6 ועדת המלגות שומרת לעצמה הזכות להחליט אם לחלק את מלוא או חלק מכמות המלגות העומדות לרשותה או שלא לחלק כלל, הכל ע"פ שיקוליה המקצועיים בלבד, לרבות שיקולים תקציביים, מטעמים השמורים עמה וללא כל צורך בהנמקה.

5.7 ועדת המלגות רשאית לבחור בקשה אחת או כמה בקשות זוכות או שלא לבחור בקשות זוכות כלל, לפי שיקול דעתה.

5.8 קרן המלגות העירונית תאשר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, את היקף הסטודנטים הזכאים להקלות שיאושרו לכל ארגון, את היקף שעות ההשתתפות בתכנית הפעילות החברתית ואת תמהיל הסטודנטים הזכאים להקלות.

6. הודעה על זכייה:

6.1 תשובות אודות החלטות וועדת המלגות יינתנו עד ל 9.9.20 ולאחר מכן אחת לחודש עד תום הקצאת המלגות.

6.2 לארגון אשר בקשתו תתקבל תשלחנה הוראות בעניין מאגר המלגאים הפוטנציאליים, והוא יתבקש לבחור, עד כמה שניתן, מלגאים מהמאגר.

6.3 על ארגון שבקשתו התקבלה, להעביר את רשימת המלגאים, בהתאם לתנאים המפורטים בקול קורא זה, בתוך 60 יום ממועד קבלת תשובת ועדת המלגות.

6.4 אישור סופי על מספר המלגות, כפי שמפורט בסעיף 5.4 לעיל, יינתן בכתב בתוך כחודש ממועד הגשת רשימת המלגאים ע"י הארגון.

7. התחייבות הארגונים שייבחרו:

7.1 הארגון מתחייב כי המלגות ישמשו מלגאים מטעמו המשתתפים בתכנית הפעילות החברתית הספציפית שפורטה בבקשה שהוגשה על-ידו ושנבחרה בקול קורא זה, והארגון יימנע מלעשות כל שימוש אחר בכספי המלגות.

7.2 ארגון נבחר יעמיד מנהל מטעמו לתכנית הפעילות החברתית (להלן – **"מנהל התכנית מטעם הארגון"**) אשר יפעיל את תכנית הפעילות החברתית, על כל היבטיה במהלך שנת הלימודים האקדמית תשפ"ב לרבות, אך לא רק, פיקוח ובקרה על התכנית שאושרה לרבות רישום, בחינה ומיון של הסטודנטים המתקבלים להשתתף בתכנית הפעילות החברתית והעומדים בתנאי הקול קורא, בקרה על הפעילות ההתנדבותית המבוצעת ע"י המלגאים בהתאם לכללי תכנית המלגות ודיווח לרכז תכנית המלגות על היקפה בהתאם לכללים שיקבעו.

- 7.3 מתוך 140 שעות המעורבות החברתית שעל המלגאי לבצע, 130 שעות יוקדשו לפעילות במסגרת תכנית הפעילות החברתית של הארגון (מגיש הבקשה) ו-10 השעות הנותרות יבוצעו במסגרת פעילות העצמה שתבצע ע"י רשות הצעירים של עיריית ירושלים ותכלול תכנים כגון פיתוח וניהול קריירה, חיבור לקהילה ואקטיביזם חברתי. יודגש, כי על אף שפעילות זו לא יבוצעו במסגרת תכנית הפעילות החברתית של הארגון מגיש הבקשה, המעקב והבקרה של השתתפות המלגאים בפעילות זו אלה היא תחת אחריותו המלאה.
- 7.4 עד המועד שייקבע ע"י ועדת המלגות, יזין מנהל התכנית מטעם הארגון את פרטי המלגאים ואת פרטי חשבונות הבנק שלהם לתוך מערכת ממוחשבת שתנוהל ע"י ועדת המלגות.
- 7.5 מנהל התכנית מטעם הארגון יאמת ויוודא בקפדנות מרבית את פרטי חשבונות הבנק של המלגאים, באמצעות צילום המחאה של המלגאי או אישור בכתב מאת הבנק. מוסכם כי קרן המלגות העירונית או מפעל הפיס יעבירו את חלקם בסכום המלגה למלגאים בהתאם לנתונים שיוזנו למערכת על ידי מנהל התכנית, ולפיכך האחריות הבלעדית לתקינות ונכונות הנתונים המוזנים היא על מנהל התכנית בלבד, ויודגש: קרן המלגות העירונית או מפעל הפיס יעבירו את חלקם במימון המלגה לכל מלגאי שיופיע ברשימה על פי פרטיו כפי שיוזנו ע"י מנהל התכנית למערכת. היה ויתברר בדיעבד, כי מסיבות שאינן תלויות בקרן המלגות העירונית או במפעל הפיס, נשמט ו/או לא הוכנס שמו של מלגאי מן הרשימה ו/או המערכת על אף שהוא זכאי למלגה – שמורה לוועדת המלגות הזכות לקבוע כי מנהל התכנית יישא באופן בלעדי באחריות למימון מלגתו. וכן, אם יתברר בדיעבד, כי מסיבות שאינן תלויות בקרן המלגות העירונית או במפעל הפיס, שמו של מלגאי ו/או פרטיו נכללו ברשימה ו/או במערכת, על אף שאינו עומד בדרישות התכנית ואינו זכאי למלגה – מנהל התכנית יישא באופן בלעדי באחריות לכל הנובע מכך.
- 7.6 מנהל התכנית מטעם הארגון אחראי להעברת כל האסמכתאות הדרושות לרכז תכנית המלגות, לשם הוכחת עמידת המלגאי בכל תנאי תכנית המלגות והכל בהתאם לפורמט שייקבע ע"י ועדת המלגות ו/או ע"י דרישת רכז תכנית המלגות.
- 7.7 על הארגון להעביר את חלקו במלגה (5000 ₪) לחשבון הבנק של המלגאים עד לתאריך 1/5/2022. אי עמידה בהתחייבות זו יגרור אי תשלום של חלקה השני של המלגה ע"י קרן המלגות.
- 7.8 שיווק ופרסום התכנית: באירועים הקשורים בתוכנית הפעילות החברתית, בפרסומים ומודעות בקשר לתכנית, בתקשורת הכתובה ובאינטרנט, בחוברות, פליירים, הזמנות וכיו"ב יפרסם כל ארגון שזכה במלגה את הלוגו של עיריית ירושלים, מפעל הפיס והקרן לירושלים, אחרי שגורם מוסמך בגופים האלה אישר בכתב את הפרסום.
- 7.9 על המלגאים לסיים את מכסת 140 שעות השתתפותם בתוכנית הפעילות החברתית עד למועד 31.8.2022.
- 7.10 מנהל התכנית מטעם הארגון מחויב להשתתף באירועי קרן המלגות העירונית, לרבות טקס השקה בחילת שנה"ל האקדמית וכנס שנתי שיערך ע"י עיריית ירושלים ובהכשרות ו/או מפגשים של העירייה שיערכו מעת לעת.

8. הנחיות כלליות:

- 8.1 באחריות כל ארגון לוודא, טרם הזנת פרטי המלגאים, כי המלגאי הינו פנוי לבצע פעילות התנדבותית בהיקף של 140 שעות לפחות בשנת הלימודים תשפ"ב (למעט אם אושרו הקלות בהתאם לסעיפים 2.2.1 או 2.2.2 לעיל).
- 8.2 המלגה הינה שנתית. מלגאי אשר הפסיק לימודיו במהלך שנת הלימודים ו/או לא עמד בדרישת היקף הפעילות ההתנדבותית לא יהיה זכאי לקבלת המלגה מקרן המלגות העירונית.
- 8.3 כל מלגאי יתבקש להשתתף בטקס חלוקת המלגות במועד שייקבע על ידי ועדת המלגות.
- 8.4 קרן המלגות העירונית או מפעל הפיס יעבירו עד לתאריך 31/10/2022 את חלקה השני של המלגה בסך של 5,000 ₪ ובלבד שהארגון העביר לחשבון הבנק של המלגאי את מחציתו במלגה (5,000 ₪) עד לתאריך 1/5/2022 והארגון והמלגאי עמדו בכל ההתחייבויות החלות עליהם כמפורט לעיל. חלקה השני של המלגה יועבר ישירות לחשבון הבנק של כל מלגאי

- או במרוכז לכל ארגון עבור מספר המלגאים הנוטלים חלק בפעילותו על פי שיקול דעת הקרן לירושלים.
- 8.5 באחריות הארגון להעביר לרכז תכנית המלגות אסמכתאות בעניין עמידת כל מלגאי מטעמו בכל תנאי קול הקורא, בהתאם לפורמט שייקבע ע"י וועדת המלגות, כתנאי לתשלום כל סכום כאמור.
- 8.6 ועדת המלגות תפעל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדית, ולא תחול כל חובת פרסום ההנמקה בקשר לבחירת הבקשות הזוכות ובקשר לכמות המלגות שיחולקו.
- 8.7 ועדת המלגות רשאית לבחון ולאשר בקשות לחרוג מחלק מתנאי קול קורא זה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדית ולא תהיה לכל ארגון כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.
- 8.8 ועדת המלגות רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לשנות כל חלק מתנאי קול קורא זה, לצאת בפניה נוספת, בין בתנאים זהים ובין בתנאים שונים ו/או לנקוט בצעדים אחרים במטרה לחלק מלגות, במקרה ויישאר סכום לחלוקה לאחר בחירת הארגונים הזוכים.
- 8.9 ועדת המלגות רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לדון עם הארגונים מגישי הבקשות ו/או עם כל חלק מאלה, בפרטי הבקשה ו/או לדרוש ולקבל פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספים. עם זאת, אין לפרש סעיף זה כמטיל על ועדת המלגות כל חובה לדון עם ארגון מגיש בקשה כאמור.
- 8.10 הגשת בקשה במסגרת קול קורא זה משמע כי הארגון מגיש הבקשה מצהיר שהוא קרא את הוראות התקנון, הקול הקורא וכתב ההתחייבות המצורף, וכי הוא מבין אותן היטב ומתחייב לעמוד בכל הדרישות והתנאים המפורטים בהן, לרבות לעניין כל הקלה אשר תינתן למלגאי בהתאם למפורט לעיל וכי הוא מנוע מלהעלות כל טענה בקשר לכך. על הארגון לבדוק בעצמו ובאופן עצמאי כל היבטי קול קורא זה, וכן כל נתון רלוונטי לצורך הגשת בקשתו. כל הוצאה הכרוכה בהגשת הבקשה ו/או בהשתתפות בקול קורא תחול על הארגון בלבד.
- 8.11 עיריית ירושלים, מפעל הפיס והקרן לירושלים אינם נושאים בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו לארגון בקשר עם השתתפותו בקול קורא זה ו/או בתכנית המלגות, ובלי לגרוע מכלליות האמור גם בשל אי קבלת בקשתו.